



Rua Cidade de São Paulo | Apart. 296 | 7801-904 BEJA
 (t) +351 284 249 024 | (tm) +351 962 297 254
 (e) ovibeja@acos.pt | www.ovibeja.pt

MANUAL DO EXPOSITOR

01. ORGANIZAÇÃO

A orientação geral do certame pertence à ACOS – Associação de Agricultores do Sul, competindo-lhe definir os requisitos de admissão e representação aplicáveis aos Expositores.

02. OBJECTIVO

A 39ª OVI BEJA tem como objectivo primordial a divulgação da economia, tradição e cultura do Povo Alentejano e assume-se como factor de relevo no desenvolvimento regional na vertente económica e social.

03. ÂMBITO

Produtos Agro-Alimentares, Artesanato, Turismo e outras actividades de cariz regional (agricultura, pecuária, indústria, comércio, serviços, cultura, desporto e recreio), jornadas e debates técnicos e científicos; Gastronomia; Espectáculos, etc.

04. DATAS E HORÁRIOS DA EXPOSIÇÃO

Datas do certame:	De 27 de Abril a 01 de Maio
Horários:	De 27 a 30 de Abril
Público em geral e expositores:	
Pavilhão da Pecuária:	Das 11:00 às 23:00 horas
Restantes Pavilhões:	Das 11:00 às 24:00 horas
Campo da Feira:	Das 11:00 às 21:00 horas
Horários:	Dia 01 de Maio
Público em Geral:	Das 11:00 às 19:00 horas
Expositores:	Das 11:00 às 20:00 horas

05. DATA LIMITE DE INSCRIÇÃO

O contrato de Expositor deverá ser devolvido até 24 de Março de 2023.

06. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

50% sobre o valor total, após emissão da factura.
 Data limite de pagamento – 31 de Março de 2023.
 A inscrição só se considera válida depois de efectuada a totalidade do pagamento.

07. HORÁRIOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

OPERAÇÃO	DATA	HORA
Início das montagens:		
Stands próprios	17 de Abril	09:00h às 19:00h
Stands c/ montagem básica	24 de Abril	09:00h às 19:00h
Final das montagens	26 de Abril	09:00h às 22:00h
Limpeza geral	26 de Abril	24:00h
Desmontagens	01 de Maio	20:00h às 02:00h (do dia 02 de Maio)
	02 de Maio	09:00h às 19:00h

Ao Expositor em débito para com a Organização não será permitido que inicie a montagem e decoração do seu stand, bem como também será impedida a entrada dos seus produtos e equipamentos no recinto do evento.

08. PROLONGAMENTO DO HORÁRIO DE MONTAGEM/DESMONTAGEM

Os pedidos de prolongamento dos horários de montagem/desmontagem serão analisados pontualmente, de acordo com as disponibilidades e, no mínimo, com 12 horas de antecedência, podendo implicar o pagamento de uma taxa de prolongamento de horário.

09. CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DOS STANDS

Todos os stands deverão estar em plenas condições de funcionamento até ao encerramento da exposição, 20:00 horas do dia 01 de Maio. Só serão permitidas entradas de viaturas no recinto da feira, tal como a desmontagem dos stands, a partir das 20:00 horas do dia 01 de Maio e até às 02:00h do dia 02 de Maio de 2023.

Os expositores deverão zelar pela guarda dos seus bens durante o período de desmontagem, pois a organização não se responsabiliza por eventuais furtos que possam ocorrer durante esse mesmo período.

Antes de retirar o material exposto, o Expositor deverá preencher a "Guia de Saída - Desmontagem", onde deverá estar discriminado detalhadamente todo o material a retirar do stand. Esta "Guia de Saída" deverá ser levantada no Secretariado da Feira, e durante o decorrer desta, desde que não tenham quaisquer quantias a regularizar. No último dia de feira o horário de funcionamento do Secretariado será entre as 10:00h e as 22:00h, ininterruptamente.

10. ENTREGA DE MERCADORIAS E PRODUTOS

Horário de descarga:
 De 27 de Abril a 01 de Maio - das 07:30 às 10:30 horas.

Os Expositores são inteiramente responsáveis pela entrega de caixotes e outros volumes nos seus stands bem como pela sua remoção.

11. LIVRES-TRÂNSITO DE EXPOSITOR E CONVITES DE EXPOSITOR

Os livres-trânsito de Expositor, **rigorosamente pessoais e intransmissíveis**, terão validade a partir de 27 de Abril de 2023. Os Senhores Expositores têm direito a 4 livres-trânsito por cada 9 m² de área coberta ou 50 m² de área ao ar livre. Poderão ser adquiridos livres-trânsito de Expositor adicionais, ao preço de 30 €. Cada expositor tem direito a 10 convites de entrada por cada 9m² no interior dos pavilhões, ou por cada 50m² no exterior. Poderão ser adquiridos convites adicionais ao preço de 6€ (mínimo de 50), com um limite máximo de 200 convites por expositor. Ficará ao critério da Comissão Organizadora, o pedido de convites acima deste limite. Os convites não utilizados não são passíveis de devolução.

12. SEGURANÇA

Os Expositores estão alertados para segurar totalmente todo o tipo de material de sua propriedade.

A segurança geral do evento estará a cargo de uma Organização Profissional de Segurança.

A segurança individual de cada stand, especialmente no final da exposição, é da responsabilidade do Expositor.

Os stands não deverão, "especialmente se contêm mercadorias de valor", ficar sem atendimento.

A Organização e a empresa de segurança contratada não aceitam nem aceitarão qualquer responsabilidade por perdas ou danos em qualquer stand, produtos expostos, materiais e mercadorias ou bens pessoais. É da responsabilidade de cada Expositor assegurar-se de que o seu stand, material de exposição e bens pessoais, estejam cobertos por seguro durante todo o tempo do evento.

Todos os sacos e bolsas, incluindo os dos organizadores e Expositores, poderão ser examinados a qualquer momento a pedido da segurança.

13. INFORMAÇÕES TÉCNICAS DOS STANDS ORGANIZAÇÃO

Especificação:

Alcatifa - Cor a definir pela Organização.

Frontão - Lettering identificativo do Expositor, com um máximo de 20 letras. As letras serão maiúsculas em tela plástica autocolante, com 10cm de altura, tipo helvética em "Bold" e na cor preta.

Iluminação - Cada módulo (stand) terá basicamente:

a) 4 projectores de 100 watts cada, montados em barra direccional própria;

b) Uma tomada monofásica de 220V;

c) Um quadro disjuntor de protecção.

14. STANDS PRÓPRIOS - LIMITAÇÕES E NORMAS PARA CONSTRUÇÃO

PISO DOS STANDS

A área de cada stand será marcada no chão do pavilhão pela Organização e deverá ser rigorosamente respeitada.

DIVISÓRIAS

No caso dos Expositores que dividem ilhas, é obrigatória a colocação de divisórias na linha que separa um stand do outro. A parede terá a altura máxima de 2,50m a partir do piso do pavilhão.

LIMITES DE ALTURA

A altura máxima do stand não deverá exceder a altura de 2,50m.

Quando for absolutamente necessário que um componente do stand ultrapasse a altura de 2,50m, o projecto deverá ser submetido à Organização para aprovação, sem a qual não poderá ser montado.

PROJECCÃO HORIZONTAL

A projecção horizontal de cada componente ou produto exposto não poderá exceder a linha demarcada do stand, excepto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Organização.

15. APROVAÇÃO DE STANDS PRÓPRIOS

Todos os Expositores que pretendam montar stands próprios, deverão submetê-los à aprovação da Organização. Para esse fim, os Expositores deverão entregar os seus projectos em duas cópias, em escala mínima de 1:50, até 14 de Março incluindo planta baixa, elevações (alçados), perspectiva (se possível) e memória descritiva.

16. REVISTA "OVELHA" - EDIÇÃO ESPECIAL E CATÁLOGO DA FEIRA

Será publicada a Revista "Ovelha" - edição especial que irá conter o catálogo da 39ª OVIBEJA.

Esta edição está a cargo da ACOS e irá conter todas as informações úteis sobre a exposição tal como a lista dos Expositores, planta da Feira, programa, etc.

17. ACTIVIDADES PARALELAS

A Organização informará oportunamente os Expositores das iniciativas complementares previstas.

TABELA DE PREÇOS

Entradas (IVA Incluído)	
Convites para Expositores – adquiridos no Secretariado, no mínimo de 50 unidades, poderão ser oferecidos pelos Expositores aos seus clientes. Estes convites não são passíveis de devolução.	6 €
Ingressos diários	8 €
Bilhetes de estacionamento	3,5 €
Livre-trânsito	30 €
Caderneta (10 bilhetes)	70 €

Aluguer de Stands e Espaços

Pavilhão Central (Edifício ACOS)	
Módulo de 9m ² (3x3)	600 €
Espaço próprio o m ² (até 36m ²)	50 €
Espaço próprio o m ² (mais 36m ²)	40 €
Restantes Pavilhões	
Módulo de 9m ² (3x3)	760 €
Espaço próprio o m ²	70 €
Norma a aplicar em todos os pavilhões	
Por cada m ² de alcatifa	7 €
Por cada frente suplementar	65 €
Espaço ao Ar Livre (recinto)	
Módulos de 9m ² (3x3)	600 €
Cada m ² (área mínima de 50m ²)	30 €
Automóveis o m ²	17 €
Espaço Agrícola, Maquinaria e Equipamentos	
Máquinas e Equipamentos Agrícolas–Campo da Feira o m ²	10 €
Módulo de 9 m ² (3x3), integrado em espaço ao ar livre	200 €
Módulo de 9 m ² (3x3) no Campo da Feira	250 €
Tendas de 25 m ² (5x5) no Campo da Feira	660 €
Bares e Restaurantes	
Preços a ajustar com a Organização	
Os preços são acrescidos de IVA à taxa em vigor.	
Nota: A localização atribuída ao Expositor é da competência da Organização	

Serviços	
Aluguer de monta-cargas	25€/ h
Água	70 €
Drenagem (possibilidade só nalguns casos)	70 €
Electricidade	
- Potência 1,1 (incluído no aluguer do stand)	
- Potência 3,3	70 €
- Potência 6,6	145 €
- Potência 9,9 monofásica	220 €
- Potência 9,9 trifásica	300 €
- Potência 13,2	360 €
Quadro eléctrico Monofásico para espaço próprio	90 €
Quadro eléctrico Trifásico para espaço próprio	150 €
Os serviços solicitam-se no acto da inscrição, no Contrato do Expositor	
<i>Aos valores apresentados acresce IVA à taxa em vigor.</i>	

Catálogo da Feira / Edição especial da Revista Ovelha	
Contra-Capa	1.400 €
Verso da Capa e Contra-Capa	1.200 €
1 página	1.000 €
1/2 página	600 €
1/4 página	350 €
1/8 página	250 €

Internet	
Presença no Site Oficial da Ovejbeja – http://www.ovejbeja.pt (com direito a uma página de texto, incluindo 1 símbolo/logótipo e uma fotografia)	180 €
<i>Os preços de publicidade no catálogo e internet são acrescidos de IVA à taxa em vigor.</i>	